

POSTE

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

NOTRE CLIENT

Notre client, acteur de l'Entertainment nouvelle génération, recherche un.e **Responsable Administratif et Financier** pour accompagner la très forte croissance de l'entreprise comptant déjà 30 collaborateurs.

VOS MISSIONS

Rattaché.e aux dirigeants et fondateurs de la société, le.a **Responsable Administratif et Financier** devra assurer la prise en charge de tous les aspects administratifs, budgétaires et financiers de l'entreprise à l'exception des relations avec les investisseurs.

Les principales missions du **Responsable Administratif et Financier** s'articulent autour de 2 pôles :

1 - COMPTABILITE ET ADMINISTRATION

- Gestion comptable : traitement, compilation, rapprochement, vérification et transmission au comptable des données
- Suivi fiscal et social (TVA, URSSAF...)
- Relation avec les banques et organismes financiers
- Comptabilité client et fournisseur : suivi règlement, facturation, contrôle et traitement des impayés
- Gestion administrative courante
- Ressources Humaines : contrat de travail, paie, formation et administration du personnel

2 - ANALYSE ET BUDGET

- Comptabilité analytique : production des tableaux de bords, contrôle, reportings réguliers (hebdomadaires, mensuels, trimestriels, annuels)
- Etablissement des budgets et du plan de trésorerie qui devront être actualisés de manière trimestrielle

VOTRE PROFIL

- 5 ans minimum d'expérience chez un acteur B2B à dimension internationale, idéalement au sein d'une StartUp ou chez un éditeur ou fournisseur de solutions technologiques
- Une parfaite maîtrise des outils et des process comptables et financiers
- Capacité à suivre et enrichir les réflexions liées à la croissance de l'entreprise
- Une orientation business forte avec la rigueur nécessaire pour porter vos dossiers
- Force de proposition doublée d'une forte autonomie et d'une grande réactivité
- **Anglais courant indispensable**, le chinois ou l'espagnol serait clairement un plus

